



Matriz de Equivalencia
Consultorías Individuales de Línea y Personal Eventual

CATEGORIA	CLASE	Nivel Salario Escala Maestra	Nivel Salario Pr. 20	Nivel Salario Pr. 21	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUELDO HABER BASICO	FORMACIÓN ACADÉMICA (elemento excluyente)										EXPERIENCIA (elemento excluyente)		EQUIVALENCIA DE FUNCIONES ENUNCIATIVA NO LIMITATIVA
							Doctorado	Maestra	Diplomado	Licenciatura	Egresado Universitario	Téc. Superior (3er. año)	Téc. Medio Estudiante nivel	Bachiller	General (años)	Específica (años)			
EJECUTIVA	3	3	3	1	Director General - Sec. Priv. Presidente	17.306,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	
		4	4	...	Jefe de Unidad I - Asesor	16.590,00	D	D	D	SI	N/A	N/A	N/A	SI	5	4			
		5	5	...	Jefe de Unidad II - Jefe de Gabinete	15.277,00	D	D	D	SI	N/A	N/A	N/A	SI	4	3		Coordinar, organizar, controlar, supervisar, dirigir, evaluar, asesorar, revisar, verificar, implementar, emitir actividades ejecutivas especializadas y otras funciones afines especificas en el Término de Referencia o POAI particular a cada caso.	
	4	6	6	...	Jefe de Unidad III - Especialista I	14.974,00	D	D	D	SI	N/A	N/A	N/A	SI	4	3			
		7	7	2	Jefe de Unidad IV - Especialista II	14.445,00	D	D	D	SI	N/A	N/A	N/A	SI	3	2			
		8	8	3	Responsable I - Especialista III	13.281,00	No	D	D	SI	N/A	N/A	N/A	SI	3	2			
	5	11	9	4	Responsable IV - Profesional III	11.702,00	No	D	D	SI	N/A	N/A	N/A	SI	3	2		Formular, elaborar, desarrollar, ejecutar, atender, programar, cumplir, administrar, operativizar actividades profesionales y especializadas y otras funciones afines, especificas en el Término de Referencia o POAI particular a cada caso.	
		12	10	5	Profesional IV	11.070,00	No	D	D	SI	N/A	N/A	N/A	SI	2	2			
		13	11	6	Profesional V	10.500,00	No	No	D	SI	N/A	N/A	N/A	SI	2	1			
	OPERATIVO	6	14	12	7	Profesional VI	9.678,00	No	No	D	SI	N/A	N/A	SI	2	1			
			15	13	8	Profesional VIII - Técnico I	9.109,00	No	No	No	D	SI	D	SI	4	2			
			16	14	9	Profesional VIII - Técnico II - Sec. de Presidente	8.666,00	No	No	No	D	SI	D	SI	3	2			
			17	15	10	Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	7.907,00	No	No	D	D	SI	SI	SI	4	2		Elaborar, apoyar, analizar, atender, responder, operativizar cumplir actividades técnicas y otras funciones afines, especificas en el Término de Referencia POAI particular a cada caso.	
			18	16	11	Técnico IV	7.401,00	No	No	D	D	SI	SI	SI	3	2			
			19	17	12	Técnico V - Secretaria Viceministro	6.578,00	No	No	D	D	SI	SI	SI	2	1			
7	7	20	18	13	Técnico VI - Secretaria Dirección - Chofer Ministro - Ujier Ministro	5.883,00	No	No	No	D	D	SI	SI	2	1				
		21	19	14	Administrativo I - Secretaria de Unidad - Chofer Viceministro - Ujier de Viceministro	5.085,00	No	No	No	D	D	SI	SI	4	3		Apoyar, analizar, atender, responder, cumplir, operativizar actividades administrativas y otras funciones afines, especificas en el Término de Referencia o POAI particular a cada caso.		
		22	20	15	Administrativo II - Ujier de Dirección General	4.681,00	No	No	No	D	D	SI	SI	3	2				
		23	21	16	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	4.112,00	No	No	No	D	D	SI	SI	2	1				
		25	22	17	Auxiliar I	3.415,00	No	No	No	D	D	SI	SI	1	0		Apoyar, atender, cumplir, actividades auxiliares y otras funciones afines, especificas en el Términos de Referencia o POAI particular a cada caso.		

(*) N/A = No Aplica
 D = Deseable
 (**) Las Unidades organizacionales determinaran bajo su responsabilidad el perfil de las consultorías, conforme necesidades y presupuesto aprobado, considerando como parámetros mínimos la presente matriz.
 (***) De aplicación obligatoria por las Entidades Desconcentradas que no cuenten con Escala Salarial Propia