



3.7 HERRAMIENTAS

Descripcion	Origen		cantidad existente	Cantidad requerida	Costo por unidad en Bs.	Costo Total (Bs)
	Nacional	Extranjero (pais)				
						-
						-
						-
						-
<b>Total</b>				<b>0</b>		-

\* Se entiende por herramientas los que se refieren .....

3.8 MATERIA PRIMA

Descripcion	Origen		Unidad de medida	cantidad existente	Cantidad requerida	Costo por unidad en Bs.	Costo Total (Bs)
	Nacional	Extranjero (pais)					
							-
							-
							-
							-
<b>Total</b>				<b>0</b>	<b>0</b>		-

\* Materia Prima por tipo de producto

3.9 INFRAESTRUCTURA

Descripcion	Unidad	Cantidad existente	Cantidad Requerida	Costo Total (Bs)
				-
				-
				-
				-
<b>Total</b>		<b>0</b>		-

\* Se requiere planos y computos métricos

3.10 INSUMOS

Descripcion	Origen		Unidad de medida	cantidad existente	Cantidad requerida	Costo por unidad en Bs.	Costo Total (Bs)
	Nacional	Extranjero (pais)					
							-
							-
							-
							-
<b>Total</b>				<b>0</b>	<b>0</b>		-

\* Insumos por tipo de producto

3.11 MANO DE OBRA REQUERIDA

Descripcion	Cantidad	Sueldo /Salario (Bs/mes)	Meses / año	Total (Bs/año)
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>				-
				-
<b>Total</b>				-
				-
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>				-
				-
<b>Total</b>				-

3.12 CONSUMOS SERVICIOS

Descripcion	Unidad	(Bs/mes)	Meses / año	Total (Bs/año)
			0	-
			0	-
			0	-
			0	-
<b>Total</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	-

\* El consumo de servicios puede variar según la temporalidad de la demanda

3.13 ACCESORIOS

Descripcion	Unidad	Cantidad Requerida/año	Costo por unidad en Bs	Total (Bs/año)
				-
				-
				-
				-
<b>Total</b>				-

\* Accesorios requerido para una gestión

3.14 MUEBLES Y ENSERES

Descripcion	Unidad	Cantidad Requerida/año	Costo por unidad en Bs	Total (Bs/año)
				-
				-
				-
				-
<b>Total</b>				-

3.15 OTROS

Descripcion	Unidad	Cantidad Requerida/año	Costo por unidad en Bs	Total (Bs/año)
				-
				-
Visitas				-
Pasajes				-
<b>Total</b>				-

\* Los items inscritos corresponden a los requeridos para una gestión

4. MERCADOS

4.1 DESCRIPCION DEL MERCADO

¿CUENTA CON ALGUNA PERSPECTIVA DE MERCADO PARA SU(S) PRODUCTO(S)? SI  NO

EN CASO DE SER AFIRMATIVO DESCRIBA BREVEMENTE LAS CARACTERISTICAS DE SU MERCADO.

EL MERCADO IDENTIFICADO ES:

LOCAL  %  
 NACIONAL  %  
 EXPORTACION  %

¿DE QUE MANERA COMERCIALIZARA SUS PRODUCTOS?

A un minorista       Venta al estado   
 A un intermediario       Exportacion   
 En puesto de venta propio       Otros



8. INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO

PLAN DE INVERSIONES Y ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO			
CONCEPTO	MONTO	APORTE PROPIO	
		PROBOLIVIA	
<b>A. CAPITAL DE INVERSIONES</b>			
Maquinaria	0		0
Equipo	0		0
Herramientas	0		0
Infraestructura	0		0
Accesorios	0		0
Muebles y Enseres	0		0
Otros	0		0
<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B. CAPITAL DE OPERACIONES</b>			
Costos de Fabricación	0		0
Costos de Administración	0		0
Costos por Distribución y Ventas	0		0
<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PORCENTAJE</b>	<b>100,00%</b>	<b>#1DIV/0!</b>	<b>#1DIV/0!</b>
Total (Sus)	-	#1DIV/0!	

PLAN DE DESEMBOLSOS									
DESEMBOLSOS	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°
FECHA									
MONTO									

COSTOS UNITARIO									
PRODUCTO	Unidad	Meses de Producción/año	Cantidad Mensual	Precio Venta Unitario	Costo Unitario de Producción	Ventas Mensuales (Bs)	Ventas Anuales (Bs)	Costo Prod/Vtas anual	Ingreso Neto Anual
						0	0	0	0
						0	0	0	0
						0	0	0	0
						0	0	0	0
<b>TOTAL ANUAL</b>							0	0	0

PROGRAMA DE PRODUCCION Y/O VENTAS CANTIDAD						
CONCEPTO	Unidad	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
0		0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		0	0	0	0	0

INGRESOS						
CONCEPTO	Unidad	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
0		0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0
<b>TOTAL INGRESOS BRUTOS</b>		0	0	0	0	0
Impuesto a las Transacciones (IT)	Bs	0	0	0	0	0
Impuesto al Valor Agregado (IVA)	Bs	0	0	0	0	0
<b>TOTAL INGRESOS NETOS</b>	<b>Bs</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

COSTOS OPERATIVOS						
CONCEPTO	Unidad	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>Costos de Fabricación</b>						
Materia Prima	Bs	0	0	0	0	0
Insumos	Bs	0	0	0	0	0
Mano de Obra Directa	Bs	0	0	0	0	0
Consumo de Servicios	Bs	0	0	0	0	0
Capacitación	Bs	0	0	0	0	0
Asistencia Técnica	Bs	0	0	0	0	0
<b>SUB TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Costos Administrativos</b>						
CONCEPTO	Unidad	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Mano de Obra Indirecta	Bs	0				
<b>SUB TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Costos por Distribución y Ventas</b>						
CONCEPTO	Unidad	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>SUB TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
CONCEPTO	Unidad	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>TOTAL COSTOS OPERATIVOS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

CONCEPTO	Unidad	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
INGRESOS NETOS	Bs	0	0	0	0	0
TOTAL COSTOS OPERATIVOS	Bs	0	0	0	0	0
COSTO FINANCIERO	Bs	0	0	0	0	0
UTILIDAD BRUTA	Bs	0	0	0	0	0
<b>IUJE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UTILIDAD NETA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**FLUJO DE CAJA - VANP**

PERIODO	INVERSIÓN	INGRESOS NETOS	COSTOS OPERATIVOS	IUJE	FPP	PRESTAMO	AMORTIZACIÓN	CUOTA	FPF
AÑO 0	0				0	0			0
AÑO 1		0	0	0	0		0	0	0
AÑO 2		0	0	0	0		0	0	0
AÑO 3		0	0	0	0		0	0	0
AÑO 4		0	0	0	0		0	0	0
AÑO 5		0	0	0	0		0	0	0

**INDICADORES FINANCIEROS**

$i = 12,81\%$	VAN	0
	TIR	# NUMI

**FLUJO DE CAJA - VANS**

PERIODO	INVERSIÓN	INGRESOS NETOS	COSTOS OPERATIVOS	PRESTAMO	FP	EXTERNALIDADES	FPS
AÑO 0	0			0	0		0
AÑO 1		0	0		0		0
AÑO 2		0	0		0		0
AÑO 3		0	0		0		0
AÑO 4		0	0		0		0
AÑO 5		0	0		0		0

**INDICADORES FINANCIEROS**

$i_s = 12,69\%$	VANS	0
	TIR	# NUMI

AMORTIZACIÓN AL CAPITAL (en Bolivianos)

Financiamiento Solicitado (Bs)	0,00	Tipo de cambio	7
CAPITAL (\$us)	0,00	INTERES (%)	10%
AÑOS	5	INTERES	0,10
		CUOTA	0,00

Periodo	Saldo Deudor	Interés	Amortización	Cuota
1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

Nº	
----	--

<b>1.1 Nombre del Proyecto</b>

<b>1.2 Localización</b>

<b>1.3 Rubro</b>

<b>1.4 Sector</b>

<b>1.5 Cantidad de Personas beneficiarias</b>

<b>1.6. Objetivo General del Proyecto</b>

<b>1.7 Objetivos Específicos del Proyecto</b>

<b>2. Breve descripción del proyecto</b>

<b>3. Monto Presupuestado en Bs.</b>

**3.1 ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO**

CONCEPTO	MONTO
<b>A. CAPITAL DE INVERSIONES</b>	
Maquinaria	
Equipo	
Herramientas	
Infraestructura	
Accesorios	
Muebles y Enseres	
Otros	
<b>SUB TOTAL</b>	
<b>B. CAPITAL DE OPERACIONES</b>	
Costos de Fabricación	
Costos de Administración	
Costos por Distribución y Ventas	
<b>SUB TOTAL</b>	
<b>TOTAL</b>	

FINANCIAMIENTO	Bs	%	APORTE PROPIO	Bs	%

<b>4. OBSERVACIONES</b>

\_\_\_\_\_  
 Experto Sectorialista

\_\_\_\_\_  
 Técnico de Inversión y Desarrollo

9. CRONOGRAMA DE EJECUCION

FECHA APROBADA PARA INICIO \_\_\_\_\_

COMPONENTES/ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	CRONOGRAMA DE EJECUCION (MESES)												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>INFRAESTRUCTURA</b>															
Actividad 1															
Actividad 2															
Actividad 3															
<b>EQUIPAMIENTO</b>															
Actividad 1															
Actividad 2															
Actividad 3															
<b>MATERIA PRIMA E INSUMOS</b>															
Actividad 1															
Actividad 2															
Actividad 3															
<b>FORT. A CAPACIDADES</b>															
Actividad 1															
Actividad 2															
Actividad 3															
<b>ACCESORIOS Y/OTROS</b>															
Actividad 1															
Actividad 2															
Actividad 3															

DESEMBOLSOS PREVISTOS

COMPONENTES	DESEMBOLSOS						
	PRIMER PAGO	%	SEGUNDO PAGO	%	TERCER PAGO	%	TOTAL
1. Maquinaria							
2. Equipo							
3. Herramientas							
4. Infraestructura							
5. Capacitación							
6. Asistencia Técnica							
7. Materia Prima							
8. Insumos							
9. Mano de Obra							
10. Servicios (Luz, Agua Telefono)							
11. Otros							

10. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS COMPONENTES Y ACTIVIDADES

10.1 COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA

--

10.2 COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO

--

10.3 COMPONENTE DE MATERIA PRIMA E INSUMOS

--

10.4 COMPONENTE FORTALECIMIENTO A CAPACIDADES COMUNALES

--

10.5 ACCESORIOS Y OTROS

--

11. INDICADOR ELEGIBILIDAD O PRIORIZACION

DEPARTAMENTO/CIUDAD/BARRIO/ COMUNIDAD	SECTOR PRIORIZADO	ACTOR/BENEFICIARIO

## 11. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES

### 11.1 Maquinaria

### 11.2 Equipo

### 11.3 Herramientas

### 11.4 Infraestructura

### 11.5 Capacitación

11.6 Asistencia Técnica

11.7 Materia Prima

11.8 Insumos

11.9 Mano de Obra

11.10 Servicios (Luz, Agua Telefono)

11.11 Otros

12. INDICADORES DE RESULTADO

PRODUCTO	UNIDAD	RENDIMIENTO			PRODUCCION TOTAL		
		SIN PROY	CON PROY	INCREMENTO	SIN PROY	CON PROY	INCREMENTO

PRODUCTO	INGRESOS (VENTAS)		
	SIN PROY	CON PROY	INCREMENTO
	(Bs)	(Bs)	(Bs)

13. ACTA DE APROBACIÓN

Por el análisis realizado y observado los resultados del proceso de evaluación, se recomienda aprobación del proyecto

\_\_\_\_\_  
Experto Sectorialista

\_\_\_\_\_  
Técnico de Inversión y Desarrollo



## VALIDACION SOCIAL

Proyecto: \_\_\_\_\_

### I. INFORMACION GENERAL

Departamento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Comunidad: \_\_\_\_\_

Fecha de visita:  \_\_\_\_\_

Nombre del Tecnico:  \_\_\_\_\_

Cuál es el tipo organización de la Unidad Productiva?

Asoc. Productivas  U. Prod. Individual  Otros  \_\_\_\_\_

Condición Jurídica  Beneficiario SIGMA

Fecha de Creación

Representantes Legales  
1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

Nº de Poder \_\_\_\_\_

Notario \_\_\_\_\_

Expedido en \_\_\_\_\_

Cada cuanto y cuando se reúnen? (añadir día, fecha)

Semanalmente   
Quincenalmente   
Mensualmente   
Otros

**II. INFORMACION SOBRE LA ELABORACION DEL PROYECTO**

1.- La comunidad conoce sobre la elaboracion del Proyecto?

todos  algunos  ninguno

Quando se elaboro el Proyecto	Quienes participaron en su elaboracion	Como han participado

2.- Del Proyecto

En que consiste el proyecto?	Porque?	Proyecto?

		SI	NO	Como
3.-	El proyecto mejorara?			
	Los ingresos familiares			
	Produccion			
	Fortalecimiento comunal			
	Alimentacion			
	Educacion			
	Salud			
	Otros aspectos			

4.- El proyecto beneficiara a la comunidad o parte de la comunidad? (a los mas pobres)

.....  
 .....  
 .....

5.- En el proyecto se toma en cuenta a los (as)

Jovenes SI  NO  Mujeres SI  NO  Ancianos SI  NO

6.- Como participaran los jovenes, mujeres y ancianos en el proyecto? (como se benefician)

.....  
 .....  
 .....

7.- Conocen las metas autocondicionadas? (Explicar y armar) SI  NO

8.- La comunidad esta dispuesta a cumplir las metas auto-condicionadas SI  NO

**III. CONFLICTOS SOCIALES**

1.- Que tipo de problemas o dificultades existen al interior de la comunidad que pueden afectar la ejecucion del proyecto?  
(En caso de existir problemas, cuales serian las posibles soluciones?)

.....  
.....  
.....

2.- Que tipo de problemas o dificultades tiene la comunidad con otras comunidades? Como puede afectar al proyecto?  
(En caso de existir problemas, cuales serian las posibles soluciones?)

.....  
.....  
.....

3.- Cuales son las practicas internas de control social de la comunidad?

.....  
.....  
.....

4.- Como ejerceria la comunidad el control social en la ejecucion del proyecto?

.....  
.....  
.....

**IV. CONCLUSIONES**

Por el analisis realizado y observado los resultados del proceso de VALIDACION SOCIAL, se recomienda

Desestimar el proyecto

Seguir con la validacion tecnica del proyecto.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Tecnico)

**ANEXO 3a**

**METAS AUTOCONDICIONADAS**

(Infraestructura, Capacitacion y Fortalecimiento Organizacional, Otros)

Linea Base

Meta Autocondicionada

EDUCACION

Seis Meses	1 Ano	Medios de Verificacion
------------	-------	------------------------



SALUD



PRODUCCION



SOCIOCOMUNITARIO



OTROS



**ANEXO 3b**

**ACTA DE VALIDACION SOCIAL**

Como constancia de haber recibido la visita del Tecnico de PRO-BOLIVIA y luego de realizar la validacion social del proyecto. Reconocemos a los Responsables Comunales de la Ejecucion del Proyecto (Autoridades), Responsables de la Administracion del Proyecto y a los Jovenes comunitarios encargados del censo de la comunidad.

NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO

Visto Bueno de la Maxima Autoridad de la Asociacion

Lugar y fecha

Señor:  
XXXXXXXXXX  
Director General Ejecutivo  
PRO BOLIVIA  
Presente.

Ref.: Solicitud del Primer desembolso para la ejecución del Proyecto.....

De nuestra consideración:

En cumplimiento al Convenio firmado entre PRO BOLIVIA y ..... para la ejecución del Proyecto ..... a ejecutarse en el marco..... solicitamos a usted automatizar el primer desembolso de los fondos necesarios para la ejecución de actividades programadas del proyecto señalado.

El requerimiento de estos recursos está respaldado por el cronograma de ejecución de las actividades del proyecto así como por su respectivo presupuesto aprobado.

Agradecemos que el desembolso de estos recursos se efectuó a nombre de la cuenta bancaria de la comunidad registrada con el Numero ..... en el Banco.....

Con este motivo y agradeciendo su gentil atención a la presente, saludamos a usted atentamente.

Presidente de.....

Vice Presidente

Lugar y fecha

Señor:  
XXXXXXXXXX  
Director General Ejecutivo  
PRO BOLIVIA  
Presente.

Ref.: Presentación de Rendición de Cuentas y Solicitud del Segundo  
desembolso para la ejecución del Proyecto.....

De nuestra consideración:

En cumplimiento al Convenio firmado entre PRO BOLIVIA y  
.....para la ejecución del Proyecto  
.....a ejecutarse en el  
marco.....presentamos a su consideración, para su  
revisión y posterior aprobación, el Descargo de Fondos de Avance entregados  
a la ..... en fecha .....

Este descargo asciende a la suma de Bs.....el cual se encuentra  
respaldado con facturas y recibos correspondientes.

Así mismo solicitamos a usted, una vez aprobado el primer descargo de  
Fondos en Avance, autorizar la entrega de los recursos correspondientes al  
Segundo desembolso para continuar con la ejecución del Proyecto.

Agradecemos que el desembolso de estos recursos se efectuó a nombre de la  
Cuenta bancaria de la comunidad registrada con el Numero  
.....en el Banco.....

Con este motivo y agradeciendo su gentil atención a la presente, saludamos a  
usted atentamente.

Presidente de.....

Vice Presidente

Adj.: Descargo de Fondos y Documentos de respaldo.

**INFORME DE GASTOS  
RENDICION DE CUENTAS  
(Llenar para cada desembolso)**

1. Nombre del Proyecto:.....

2. Duración: Desde..... Hasta.....

3. Monto total recibido:..... No de Cheque.....

No	Detalle	Monto en Bs.	No de Factura o Recibo
INFRAESTRUCTURA			
a.			
b.			
c.			
d.			
e.			
EQUIPOS y MAQUINARIA			
f.			
g.			
h.			
i.			
j.			
k.			
l.			
COMPONENTE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES (capacitación, insumos y otros)			
m.			
n.			
o.			
p.			
q.			
r.			
s.			
<b>TOTAL</b>			

5. Saldo que se devuelve a la EE en efectivo..... en cheque M/N.....

Si es cheque No. De cheque..... Banco.....

6. Persona Responsable del informe de gasto y su cargo.....

7. Comunidad/Proyecto.....

8. Firma..... 9. Fecha.....

Certifico que los gastos reportarlos en el presente Informe han sido efectuados exclusivamente para la ejecución de la actividad para la cual han sido solicitados y aprobados previamente por la ....., y que los documentos sustentatorios son correctos